



**Secretaría de
Gestión Institucional**
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

Al contestar por favor cite estos datos:

Rad:2025-I-10559

Fecha. 26-11-2025

**EL SECRETARIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ
(VALLE DEL CAUCA)**

CERTIFICA:

Que revisada la planta de cargos del Municipio de Jamundí (Valle del Cauca), no se encontró personas idóneas y/o con disponibilidad, que cumplan con los niveles y perfiles requeridos para atender las actividades relacionadas, conforme a solicitud realizada por la Secretaría De Seguridad Y Convivencia de fecha 26-11-2025.

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis de la Actividad
2	Técnicos	Técnico o tecnólogo en cualquier área del conocimiento o aprobación de seis (6) semestres o más de educación superior en la modalidad de pregrado.	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaría de Seguridad y Convivencia, apoyando en el marco del proyecto denominado PROTECCIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ.
1	Profesional	Área del conocimiento en Ciencias Sociales y Humanas con núcleo básico del conocimiento Psicología.	Prestar los servicios profesionales en psicología en la Secretaría de Seguridad y Convivencia, apoyando en el marco del proyecto denominado PROTECCIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE LOS CIUDADANOS DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ.

Atentamente,


DIEGO ALEJANDRO ZÚÑIGA CARVAJAL
Secretario de Gestión Institucional. (E).

Proyecto: Liliana Gómez. Auxiliar Administrativo.
Reviso: Vanessa Mosquera - Profesional Universitario 2

DIEGO ALEJANDRO ZÚÑIGA CARVAJAL

Dirección: Cra 10 Calle 10 Esquina Teléfono: (57) +2 5190969
Correo electrónico: secretaria. gestióninstitucional@jamundi-valle.gov.co